

北京大学  
PEKING UNIVERSITY

视觉形象识别系统速查手册  
Visual Identity System Handbook

# 目 录

A1 标志彩色稿 .....	2
A2 标志墨稿 .....	2
A3 标志的反白应用 .....	2
A4 标志尺规制图法 .....	3
A5 标志方格制图法及最小应用范围 .....	3
A6 标志不可侵入空间范围 .....	3
A7 标准色—北大红 .....	4
A8 标准色色阶 .....	4
A9 辅助色 .....	4
A17 中文校名规范 .....	7
A18 中文校名标准制图及不可侵入空间 .....	7
A19 英文校名规范 .....	7
A20 中英文校名组合规范 .....	8
A21 标志与中文校名组合规范 .....	8
A22 标志与英文校名组合规范 .....	8
A23 标志与中英文校名组合规范 .....	8
A24 建议中文字体 .....	9
A25-1 建议英文字体系列1 .....	10
A25-2 建议英文字体系列2 .....	11
A26 标志与二级单位中文名称组合规范与示例 .....	12
A27 标志与二级单位中英文名称组合规范与示例 .....	12

---

A28 标志与二级单位英文名称组合规范与示例 .....	13
A29 特殊情况下的组合示例 .....	13
A30 辅助图形（北大华表云纹） .....	14
A31 标志与已有二级单位标志组合规范及示例 .....	15
A32 标志与二级单位标志组合的单黑和反白应用 .....	16
A33-1 标准色卡 .....	17
A33-2 辅助色卡1 .....	19
A33-3 辅助色卡2 .....	21
B1 名片（校领导/招生专用） .....	24
B2 名片（教职员工） .....	25
B3 信纸 .....	26
B4 便笺 .....	26
B5 传真纸 .....	27
B6 二级单位传真纸示例 .....	27
B7 5号信封（中式国内） .....	28
B8 5号信封（西式国内） .....	28
B9 5号信封（西式国际） .....	28
B10 7号信封（西式国内） .....	29
B11 7号信封（西式国际） .....	29
B12 8号信封（中式国内） .....	30
B13 9号信封（中式国内） .....	31
B14 9号牛皮纸信封 .....	31

---

B15 9号信封（中式国际） .....	31
B16 高档信封、信纸 .....	32
B17 二级单位信纸示例 .....	33
B18 二级单位5号信封示例 .....	33
B19 文件袋 .....	34
B20 档案袋 .....	34
B21 档案盒 .....	35
C1 学生证 .....	38
C2 校园卡 .....	39
C3 奖学金证书 .....	40
C4 荣誉证书 .....	40
C5 蔡元培奖证书 .....	41
C6 李大钊奖证书 .....	41
C7 聘书 .....	42
C8 捐赠证书/感谢状 .....	42
C9 通用证书封皮 .....	43
C10 录取通知书 .....	43
C11 成绩单及信封 .....	44
C12 毕业证书 .....	45
C13 结业证书/肄业证书 .....	45
C14 学历证明书 .....	46
C15 接站牌 .....	47

---

C16 桌旗 .....	47
C17 校旗 .....	48
C18 挂旗 .....	49
C19 彩色挂旗 .....	49
C20 贵宾讲台 .....	49
D1 行政文件 .....	52
D2 党委文件 .....	53
D3 报文单示例 .....	54
D4 简报/函件 .....	55
D5 外收文处理单 .....	55
E1 会议主席台背景板 .....	58
E2 请柬 .....	59
E3 鸣谢卡 .....	60
E4 会议证件 .....	61
E5 高档会议桌签/会议议程/杯垫 .....	62
E6 展览会主背景板 .....	63
E7 展览会眉板及其它用品 .....	63
F1 贺卡示例 .....	66
F2 封套 .....	67
F3 手提袋 .....	68
F4-1 PPT模板-1 .....	69
F4-2 PPT模板-2 .....	70

---

F5 屏幕保护程序外观示例.....	71
F6 包装纸.....	71
F7 包装盒.....	72
F8 礼品示例 .....	73
G1 户内指示牌示例-1 .....	76
G1 户内指示牌示例-2 .....	77
G2 楼前指示牌示例.....	78
G3 道路指示牌示例.....	79
H1 应用方案1.....	82
H2 应用方案2.....	82
H3 应用方案3.....	83
H4 应用方案4.....	83





# A

基础系统  
Basic System



A1 标志彩色稿



A2 标志墨稿



北京大学标志由鲁迅先生的设计稿丰富和发展而来，标志中心“北大”二字饱含篆刻风韵，由三个人形图案组成。

标志形似瓦当，具有鲜明的中华传统文化特色。标志中间部分用阴文，体现了兼容并蓄、饱满深厚的内涵；外圈简洁明了，展现了广博开放、常为新的姿态。

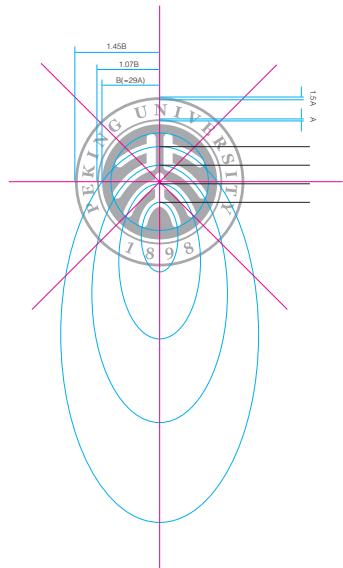
标志墨稿只有在单黑印刷的情况下才能应用。

A3 标志的反白应用

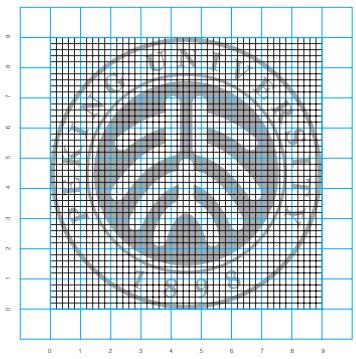


为确保标志的严肃性和识别的准确性，特规定标志在标准色与黑色上需做反白处理。

## A4 标志尺规制图法

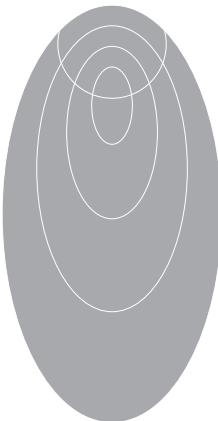


**A5 标志方格制图法及最小应用范围**



7mm  最小使用范围

为避免标志在缩小时的应用中产生浸润、模糊的现象，特规定标志单独使用时不得小于7mmx7mm。



标志标准制图是将标志进行数值化设计，使标志的主要元素在任何场合中都能正确使用。实际应用时应严格遵守，以确保标志的严肃性和识别的准确性，达到统一化、标准化的识别目的。

**A6 标志不可侵入空间范围**



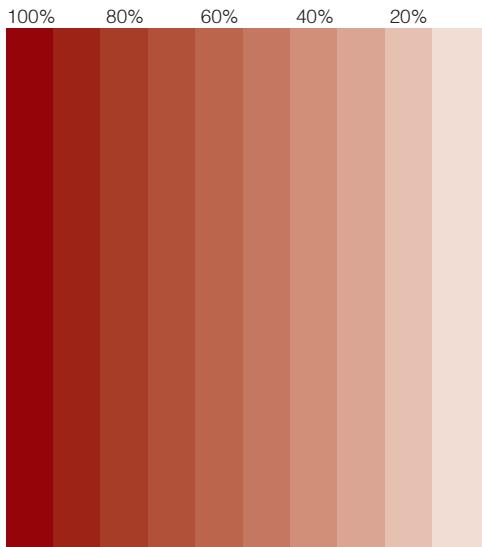
为确保标志的严肃性和识别的准确性，当标志在反白应用时，要将标志做空间隔离处理，在规定范围内禁止任何其他图形或符号出现，以达到保持标志图形完整性的目的。

## A7 标准色-北大红



红色象征着北大具有爱国、进步的光荣革命传统和振兴中华、敢为人先的担当精神，同时与燕园主校区的园林特色高度吻合。

## A8 标准色色阶



## A9 辅助色

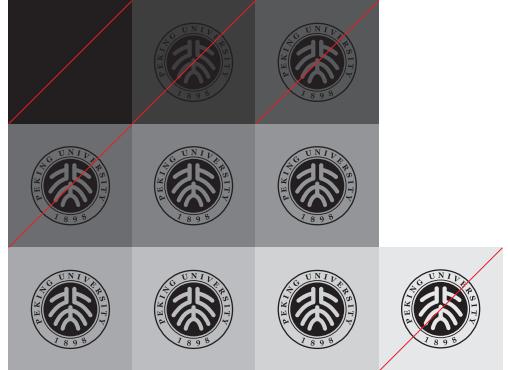


为保证标准色在延展应用中视觉的统一和协调，根据不同应用材质和实际制作需求，选用以上与标准色可协调搭配的颜色，作为标准色的辅助色。

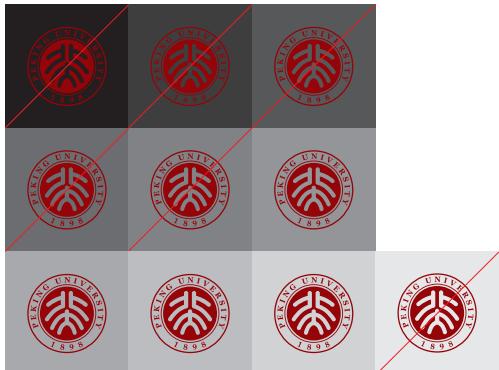
## A10 标志反白应用与灰度 背景色的关系及禁忌



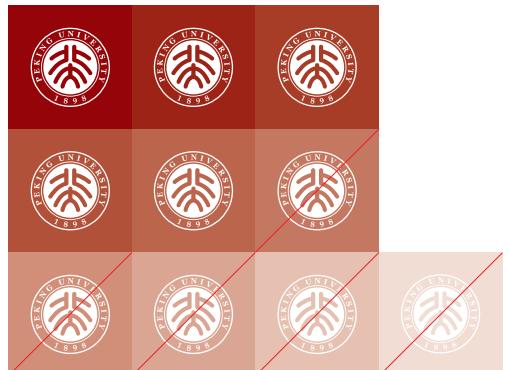
## A11 标志单黑应用与灰度 背景色的关系及禁忌



## A12 标志标准色应用与灰度 背景色的关系及禁忌



## A13 标志反白应用与标准色 色阶的关系及禁忌



### A14 标志在辅助色背景上的反白应用



### A15 标志标准色在辅助色背景上的应用



### A16 标志错误应用示例

错误应用	错误应用	错误应用	错误的颜色应用
错误的背景颜色应用	错误的背景应用	错误的背景应用	错误的阴影应用

不要扫描标志 – 要用学校提供的矢量文件  
不要改变标志中各部分的比例关系  
不要改变标志或单独应用其中的元素  
不要改变字体  
不要将标志放在影响其识别的背景上

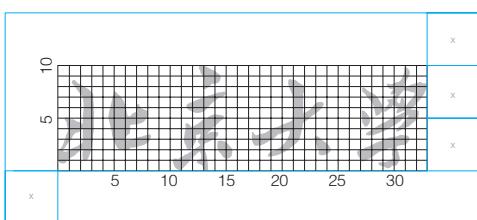
不要改变标志中各部分的位置  
不要改变标准色  
不要用阴影  
不要把标志和其他符号或图形结合在一起  
不要将标志旋转应用

**A17 中文校名规范**

北京大学

北京大学

北京大学中文校名为毛泽东同志于1950年亲笔题写。

**A18 中文校名标准制图及不可侵入空间**

当中文校名在反白应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入空间。

**A19 英文校名规范**

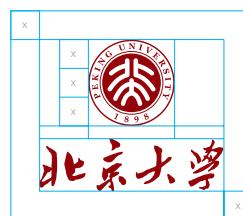
英文校名为北京大学形象的重要组成部分，英文校名可单独使用。

当英文校名在反白应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入空间。

**A20 中英文校名组合规范**

**北京大学**  
PEKING UNIVERSITY

当组合在反白应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入空间。

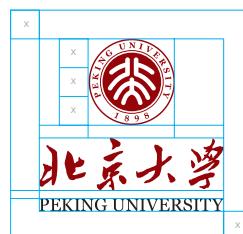
**A21 标志与中文校名组合规范**

为适应不同场合、环境、工艺材料、尺寸范围的需要，将标志与校名进行多种方式的组合，使视觉形象在不同情况下始终保持统一。

当组合在反白应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入空间。

**A22 标志与英文校名组合规范**

当组合在反白应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入空间。

**A23 标志与中英文校名组合规范**

当组合在反白应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入空间。

## A24 建议中文字体

方正楷体简体	北京大学视觉形象识别系统管理手册	说明性文字或内文
方正仿宋简体	北京大学视觉形象识别系统管理手册	说明性文字或内文
方正书宋简体	北京大学视觉形象识别系统管理手册	说明性文字或内文
方正小标宋简体	北京大学视觉形象识别系统管理手册	小标题或副标题
方正大标宋简体	北京大学视觉形象识别系统管理手册	大标题
方正粗宋简体	北京大学视觉形象识别系统管理手册	大标题
方正中等线简体	北京大学视觉形象识别系统管理手册	说明性文字或内文
方正中黑简体	北京大学视觉形象识别系统管理手册	小标题或副标题 (也可用作内文)
方正大黑简体	北京大学视觉形象识别系统管理手册	大标题
方正综艺体简体	北京大学视觉形象识别系统管理手册	大标题

北京大学的字体识别将在很多场合体现其视觉传达性，为以一种始终如一的形式去传达，特制定建议字体的规范，以最大程度地传播北京大学的形象。

## A25-1 建议英文字体系列1

说明性文字或内文

Garamond

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890 ,;:"?@#\$%^&\*()

说明性文字或内文（以示强调，一般不大量使用）

*Garamond Italic*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890 ,;:"?@#\$%^&\*()

小标题或副标题

Garamond Medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890 ,;:"?@#\$%^&\*()

小标题或副标题（已示强调，一般不大量使用）

*Garamond Medium Italic*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890 ,;:"?@#\$%^&\*()

小标题或副标题（示版面情况灵活使用）

Garamond Medium Condensed

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890 ,;:"?@#\$%^&\*()

大标题

**Garamond Extra Bold**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890 ,;:"?@#\$%^&\*()

大标题

**Garamond Extra Bold Condensed**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890 ,;:"?@#\$%^&\*()

## A25-2 建议英文字体系列2

说明性文字或内文

*Arial*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890 ,;:"?@#\$%^&\*()

说明性文字或内文(已示强调, 一般不大量使用)

*Arial Italic*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890 ,;:"?@#\$%^&\*()

小标题或副标题

**Arial Bold**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890 ,;:"?@#\$%^&\*()

小标题或副标题 (以示强调, 一般不大量使用)

*Arial Bold Italic*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890 ,;:"?@#\$%^&\*()

说明性文字或内文

*Arial Narrow*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890 ,;:"?@#\$%^&\*()

说明性文字或内文(已示强调, 一般不大量使用)

*Arial Narrow Italic*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890 ,;:"?@#\$%^&\*()

小标题或副标题

**Arial Narrow Bold**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890 ,;:"?@#\$%^&\*()

小标题或副标题 (以示强调, 一般不大量使用)

*Arial Narrow Bold Italic*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890 ,;:"?@#\$%^&\*()

大标题

**Arial Black**

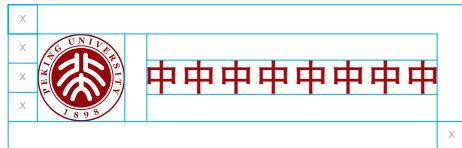
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890 ,;:"?@#\$%^&\*()

大标题 (以示强调, 一般不大量使用)

*Arial Black Italic*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890 ,;:"?@#\$%^&\*()

## A26 标志与二级单位中文名称组合规范与示例



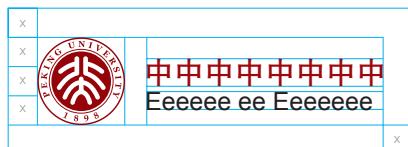
北京大学经济学院



北京大学经济学院

当组合在反白应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入空间。

## A27 标志与二级单位中英文名称组合规范与示例



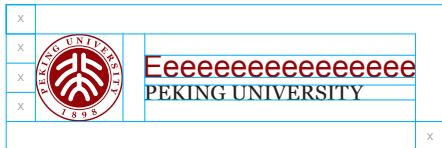
北京大学经济学院  
School of Economics



北京大学经济学院  
School of Economics

当组合在反白应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入空间。

## A28 标志与二级单位英文名称组合规范与示例



**School of Economics**  
PEKING UNIVERSITY



**School of Economics**  
PEKING UNIVERSITY

当组合在反白应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入空间。

## A29 特殊情况下的组合示例



**北京大学法学院经济法研究所**  
Institute of Economic Law  
School of Law

方案1



**金融与证券研究中心**  
北京大学光华管理学院  
Research Center for Finance and Securities  
Guanghua School of Management

方案2

当二级单位和三级单位中英文名称与标志组合应用时，应采用竖式组合。

当二级单位和三级单位中文名称总字数超过13个时，应采用方案2的组合方式。

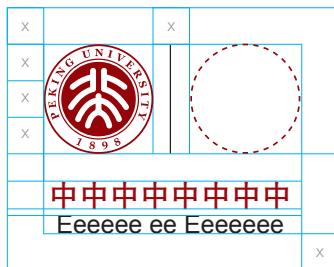
### A30 辅助图形（北大华表云纹）



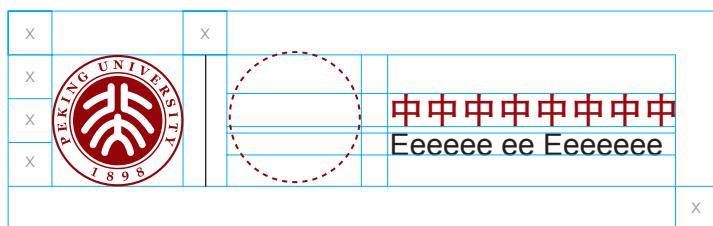
辅助图形是为了丰富标志的表现空间，加强标志的视觉个性而设计的，可根据不同版式的需要进行分割处理。以上古典云纹的辅助图形主要取自北大华表，有自由、升腾、吉祥等含义。

## A31 标志与已有二级单位标志组合规范及示例

竖式



横式



在学校视觉形象识别系统发布前，部分二级单位已设计制作单位标志。在使用中，要遵守与学校标志的组合规范。

### A32 标志与二级单位标志组合的单黑和反白应用



北京大学公共考古与艺术中心  
Center of Archaeology and Art  
for the General Public



北京大学公共考古与艺术中心  
Center of Archaeology and Art  
for the General Public



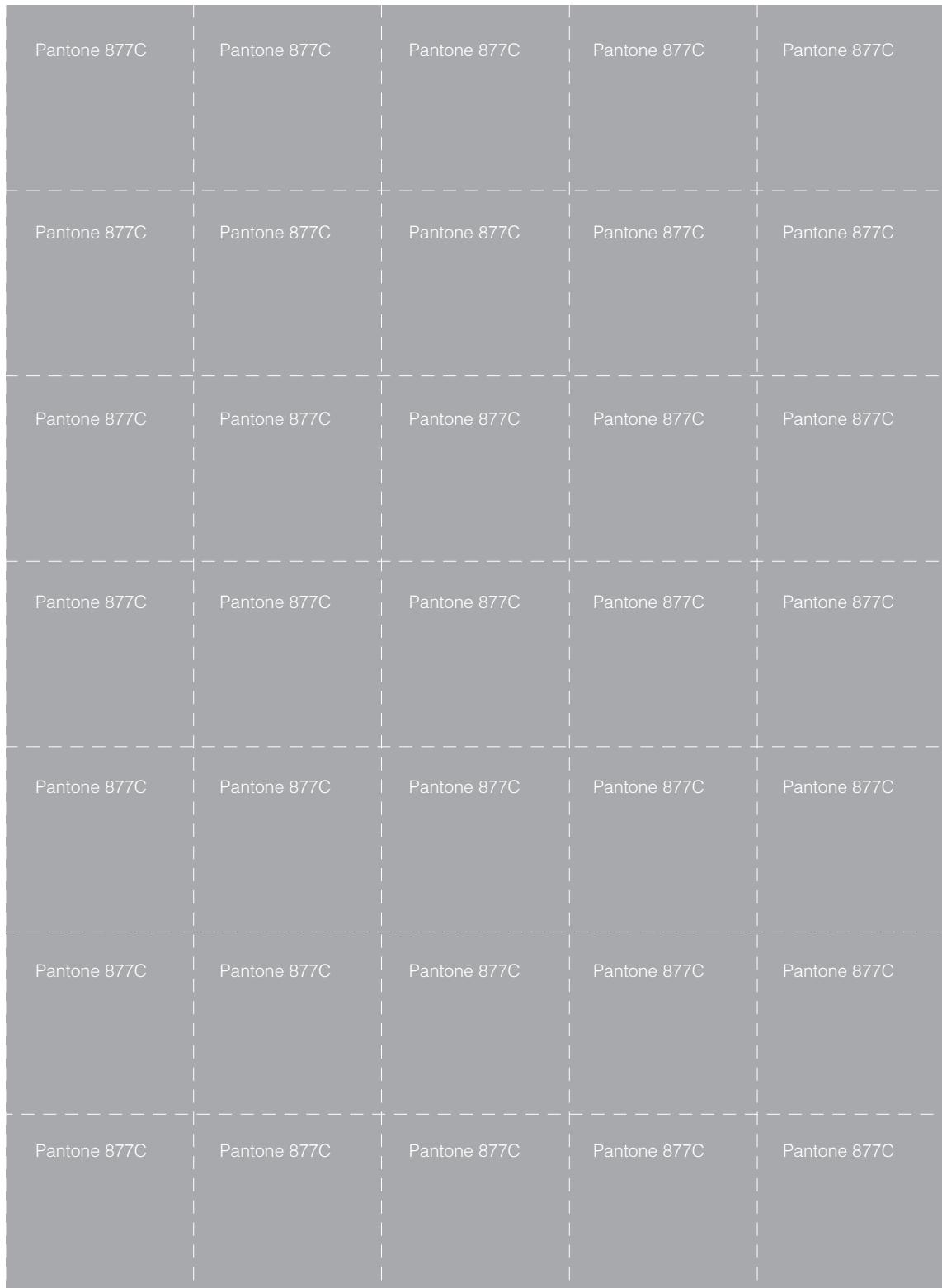
A33-1 标准色卡



A33-2 辅助色卡1



## A33-3 辅助色卡2





# B

办公系统  
Office Stationery System



## B1 名片（校领导/招生专用）



规格：90mmx52mm, 90mmx54mm  
材料：250克刚古纸  
工艺：四色胶印, 特种油墨凸印

校领导名片（正面）



校领导名片（背面）



招生专用名片（正面）



招生专用名片（背面）

**B2 名片（教职员）**

规格：90mmx52mm, 90mmx54mm  
 材料：250克刚古纸  
 工艺：四色胶印, 特种油墨凸印

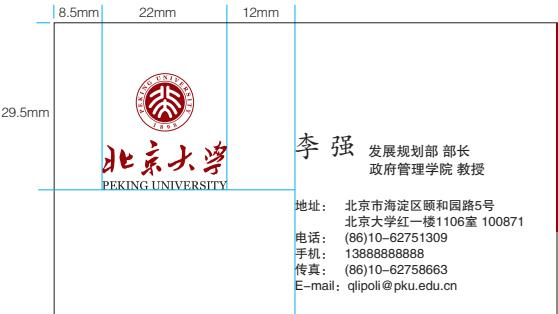
教职员名片（正面）



教职员名片（背面）



内容较多的名片示例（正面）



内容较多的名片示例（背面）

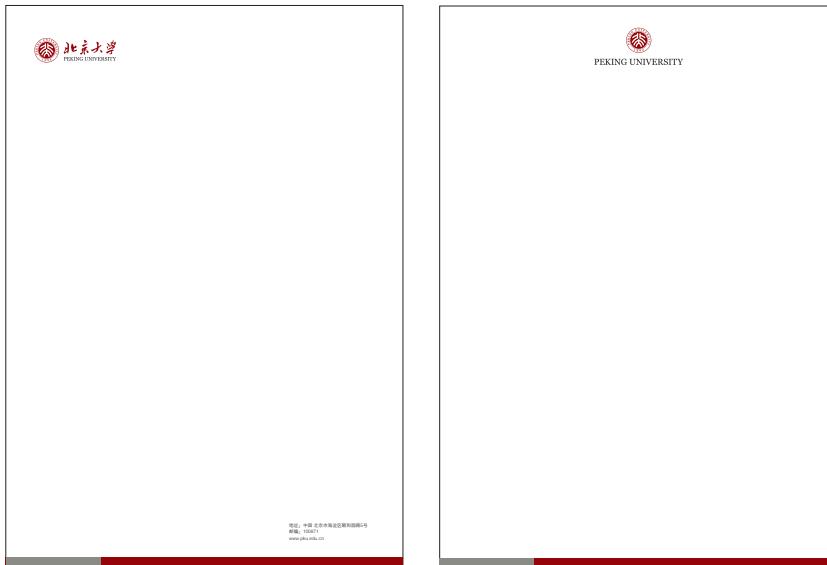


## B3 信纸

规格: 210mmx297mm

材料: 80克胶版纸或特种纸

工艺: 四色胶印



## B4 便笺

规格: 140mmx210mm, 105mmx140mm

材料: 80克胶版纸

工艺: 四色胶印



B5 传真纸

规格：210mmx297mm

材料：80克胶版纸

工艺：单黑印刷

 <p>北京大学 PEKING UNIVERSITY</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> 送:</p> <p><input type="checkbox"/> 从:</p> <p><input type="checkbox"/> 填真:</p> <p><input type="checkbox"/> 电话:</p> <p><input type="checkbox"/> 日期:</p> <p><input type="checkbox"/> 各页数 (包括封面)</p>	 <p>PEKING UNIVERSITY</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> To:</p> <p><input type="checkbox"/> From:</p> <p><input type="checkbox"/> Fax No.:</p> <p><input type="checkbox"/> Tel.:</p> <p><input type="checkbox"/> Date:</p> <p><input type="checkbox"/> Total pages.</p>
--	--

## B6 二级单位传真纸示例

 <p>北京大学 School of Economics</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> 信 <input type="checkbox"/> 传真 <input type="checkbox"/> 日期: _____ <input type="checkbox"/> 电话: _____ <input type="checkbox"/> 日期: _____ <input type="checkbox"/> 合页数(包括封面) _____</p>	 <p>School of Economics PEKING UNIVERSITY</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> To: _____ <input type="checkbox"/> From: _____ <input type="checkbox"/> Fax No.: _____ <input type="checkbox"/> Date : _____ <input type="checkbox"/> Tel.: _____ <input type="checkbox"/> Total pages: _____</p>
---	--

### B7 5号信封（中式国内）



规格：220mmx110mm

材料：100克白色胶版纸

工艺：四色胶印

### B8 5号信封（西式国内）

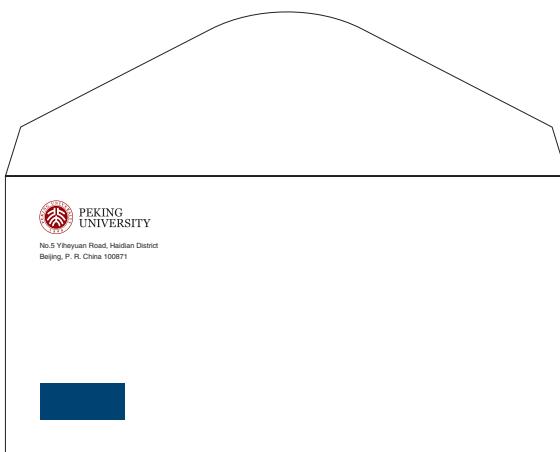


规格：220mmx110mm

材料：100克白色胶版纸

工艺：四色胶印

### B9 5号信封（西式国际）



规格：220mmx110mm

材料：100克白色胶版纸

工艺：四色胶印

## B10 7号信封（西式国内）

规格：230mmx160mm

材料：100克白色胶版纸

工艺：四色胶印

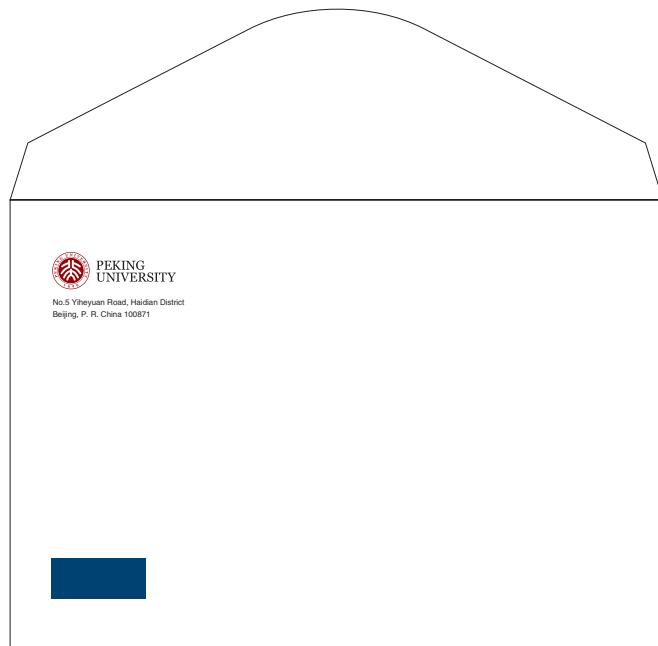


## B11 7号信封（西式国际）

规格：230mmx160mm

材料：100克白色胶版纸

工艺：四色胶印



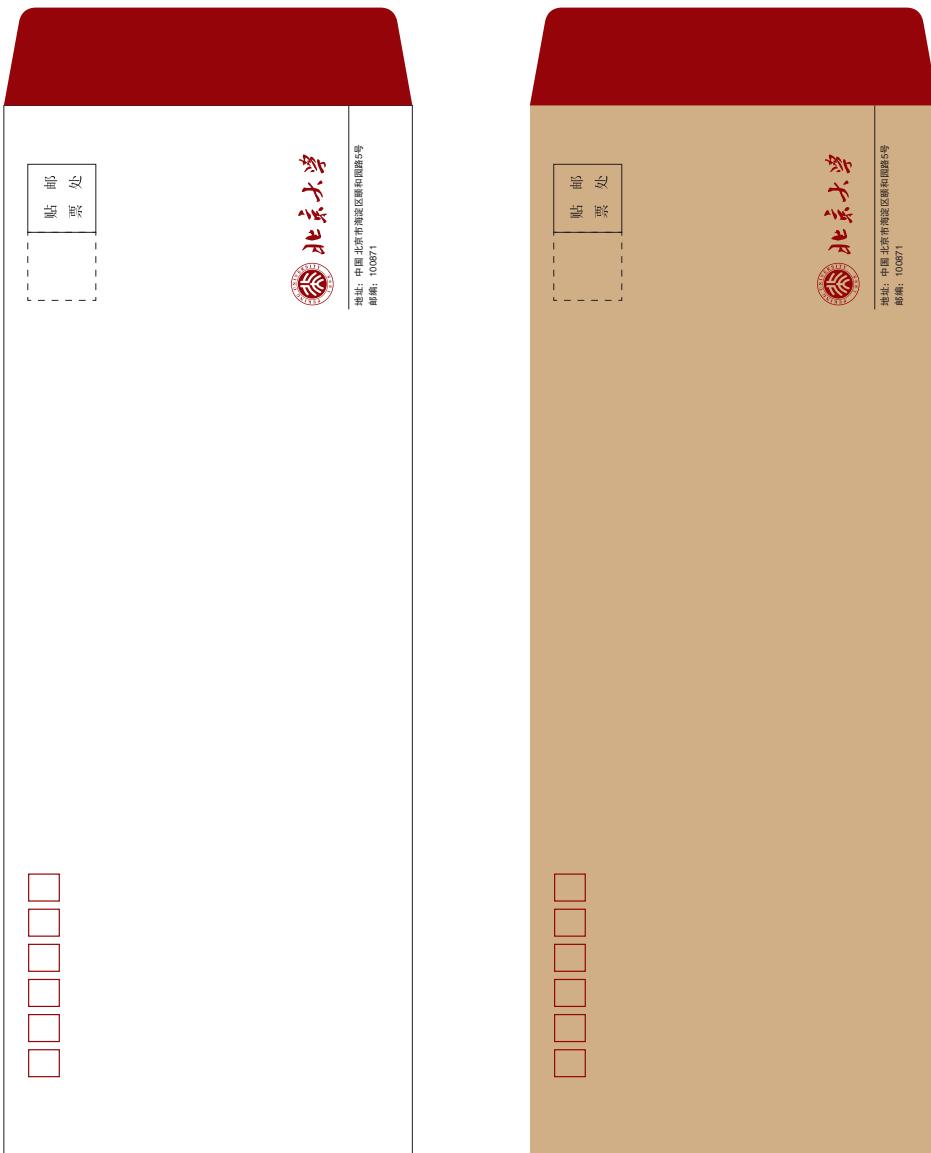
## B12 8号信封（中式国内）

规格：309mmx120mm

材料：120克白色胶版纸

120g牛皮纸

工艺：四色胶印



**B13 9号信封（中式国内）**

规格：324mmx229mm

材料：120克白色胶版纸

工艺：四色胶印

**B14 9号牛皮纸信封  
( 中式国内 )**

规格：324mmx229mm

材料：120克牛皮纸

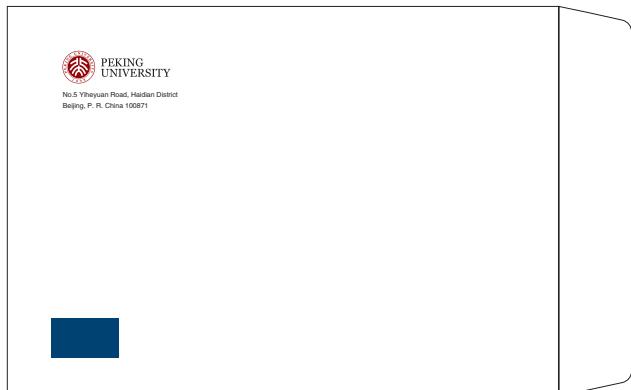
工艺：四色胶印

**B15 9号信封（中式国际）**

规格：324mmx229mm

材料：120克白色胶版纸

工艺：四色胶印



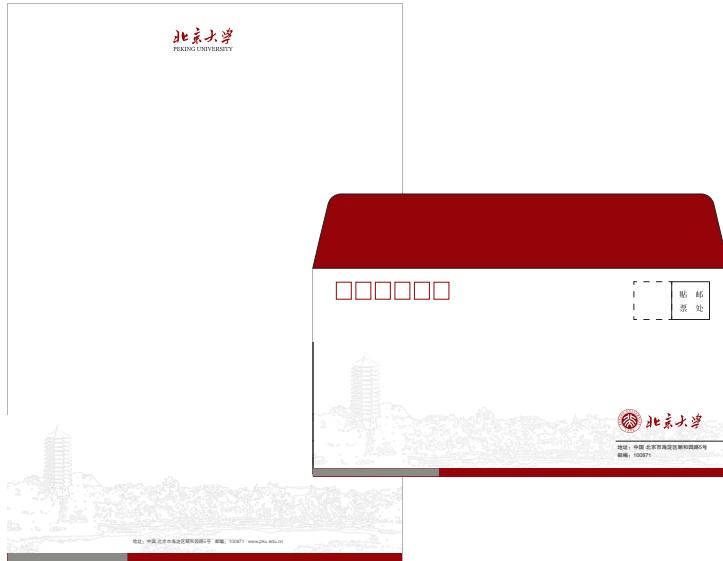
## B16 高档信封、信纸



规格: 210mmx297mm

材料: 120克特种纸

工艺: 四色胶印

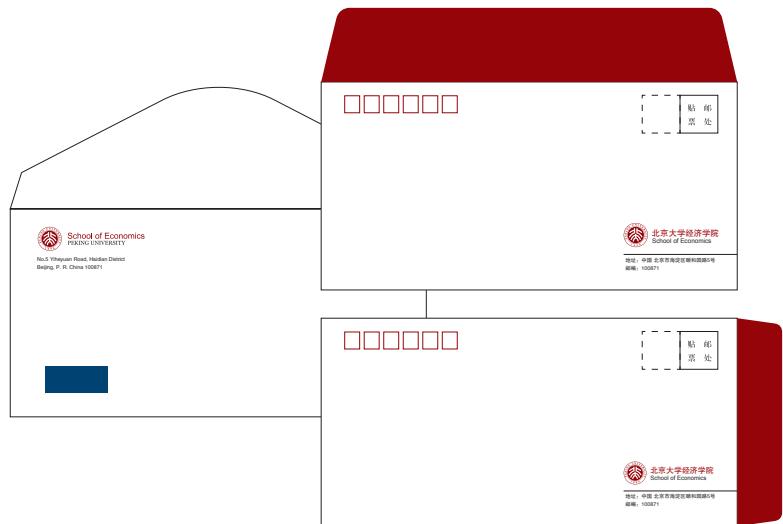


**B17 二级单位信纸示例**

规格: 210mmx297mm  
 材料: 80克胶版纸或特种纸  
 工艺: 四色胶印

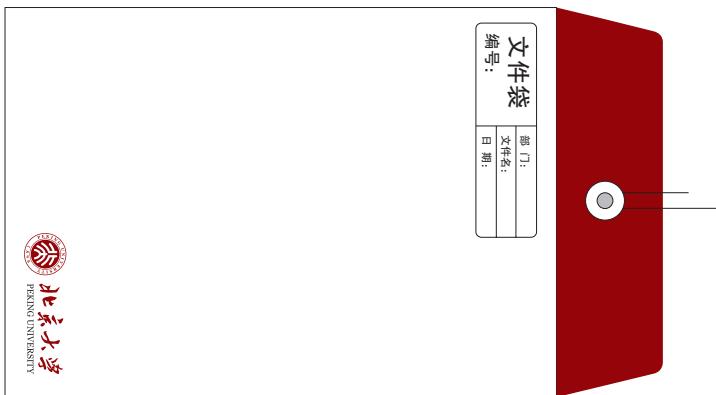
**B18 二级单位5号信封示例**

规格: 220mmx110mm  
 材料: 100克白色胶版纸  
 工艺: 四色胶印



## B19 文件袋

规格：324mmx229mm  
材料：120克-150克白色胶版纸  
工艺：四色胶印



## B20 档案袋

规格：324mmx229mm  
材料：120克或150克牛皮纸  
工艺：四色胶印



## B21 档案盒

规格：230mmx310mmX40mm

材料：400克牛卡纸对裱

工艺：四色胶印







事务用品系统  
Miscellaneous Articles System

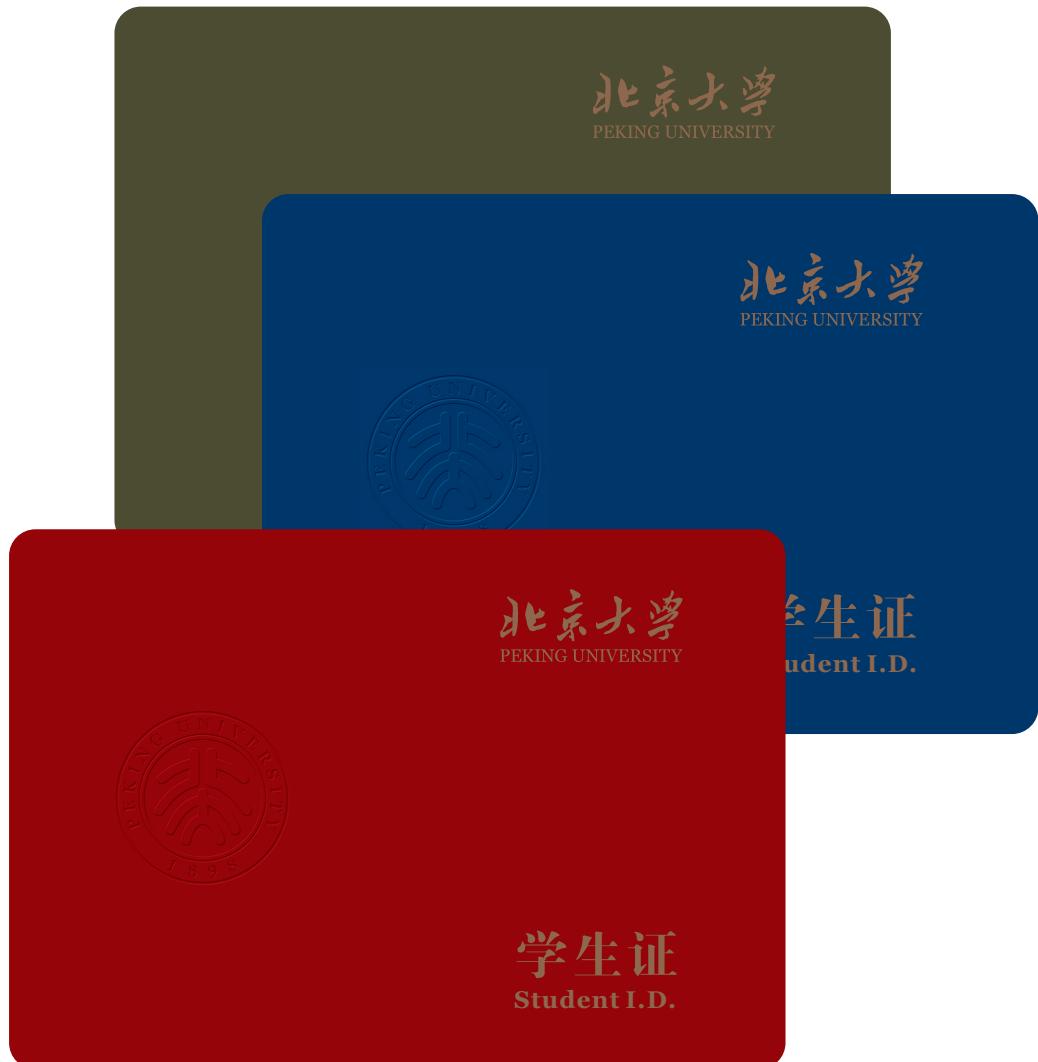


## C1 学生证

展开规格: 150mmx105mm

材料: 仿皮材料

工艺: 烫金

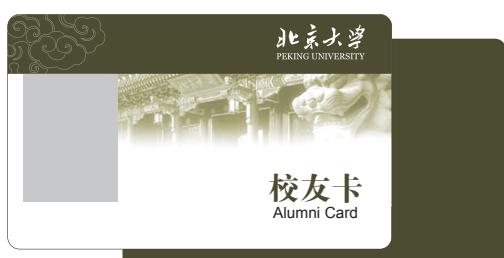
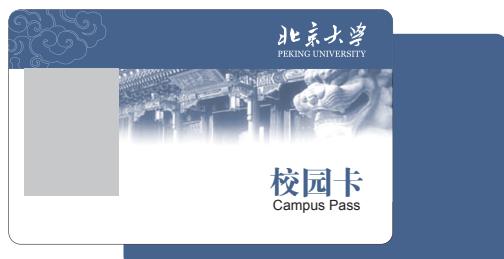


## C2 校园卡

规格: 55mmx90mm

材料: PVC

工艺: 四色印刷



## C3 奖学金证书



展开规格: 210mmx297mm

材料: 特种纸, 封面荷兰板装裱

工艺: 四色胶印, 印金, 烫金, 起鼓



## C4 荣誉证书



展开规格: 210mmx297mm

材料: 特种纸, 封面荷兰板装裱

工艺: 四色胶印, 印金, 烫金, 起鼓



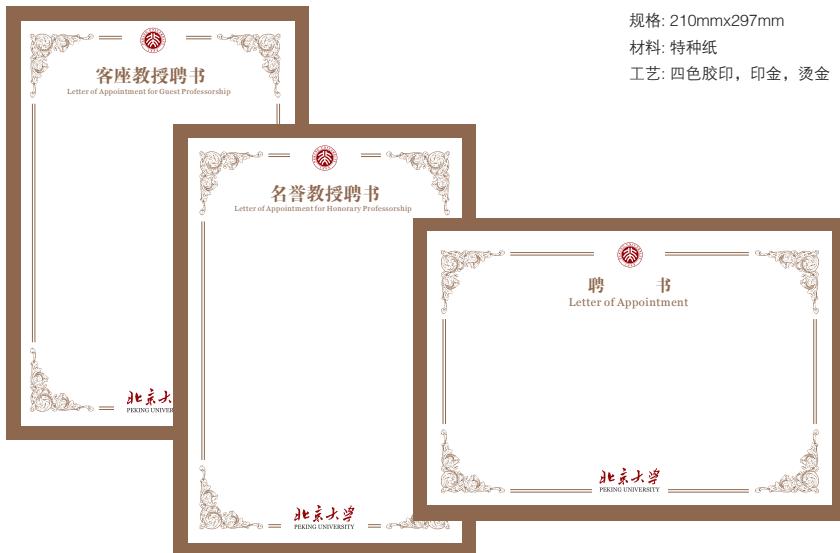
## C5 蔡元培奖证书



## C6 李大钊奖证书



## C7 聘书



规格: 210mmx297mm

材料: 特种纸

工艺: 四色胶印, 印金, 烫金

## C8 捐赠证书/感谢状



展开规格: 420mmx297mm

材料: 特种纸, 封面荷兰板装裱

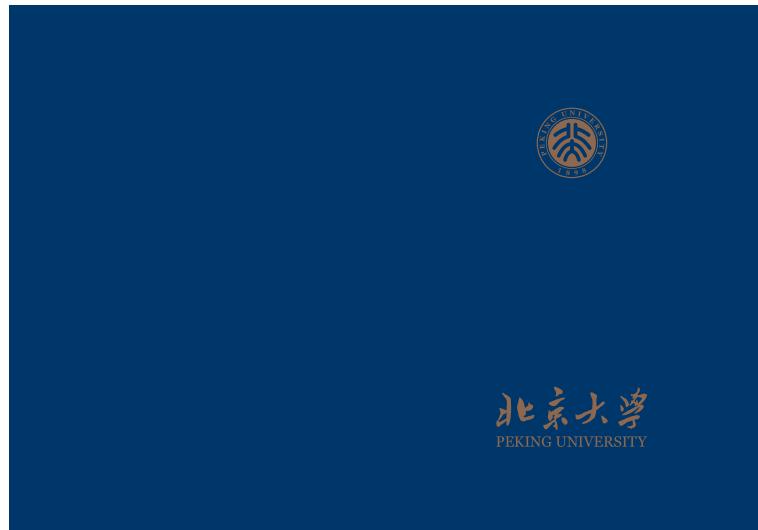
工艺: 四色胶印, 印金, 烫金, 起鼓

## C9 通用证书封皮

展开规格: 420mmx297mm

材料: 荷兰板装裱

工艺: 烫金



## C10 录取通知书

规格: 210mmx297mm

材料: 特种纸

工艺: 四色胶印

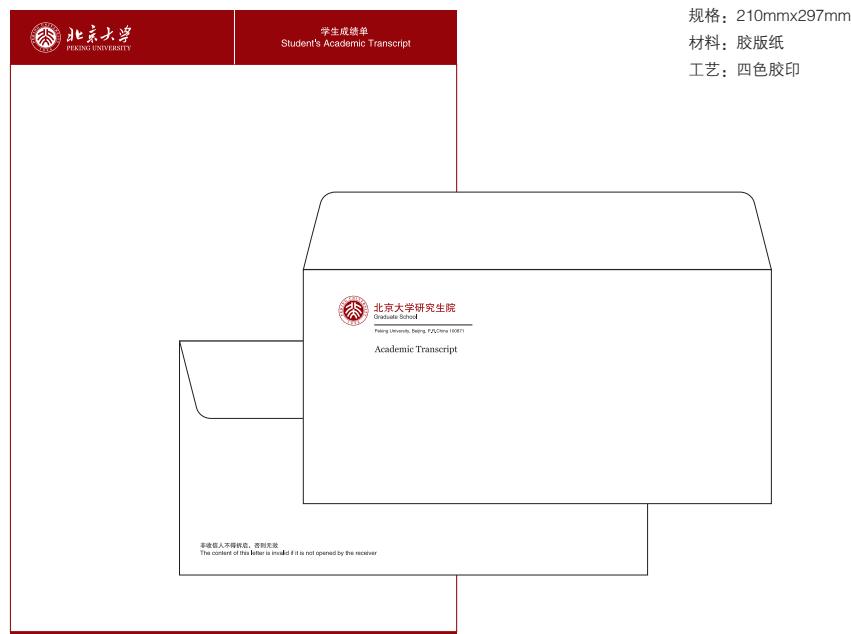
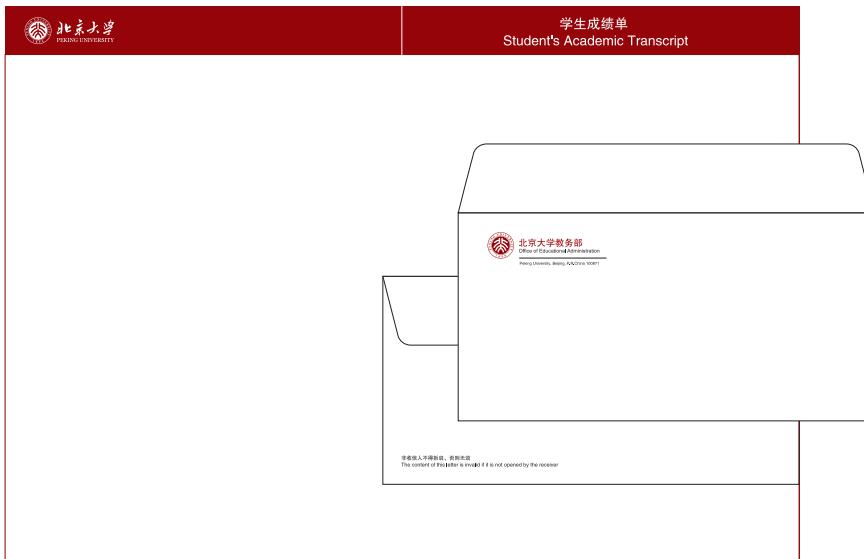


## C11 成绩单及信封

规格: 420mmx297mm

材料: 胶版纸

工艺: 四色胶印



**C12 毕业证书**

展开规格: 420mmx297mm

材料: 特种纸, 封面荷兰板装裱

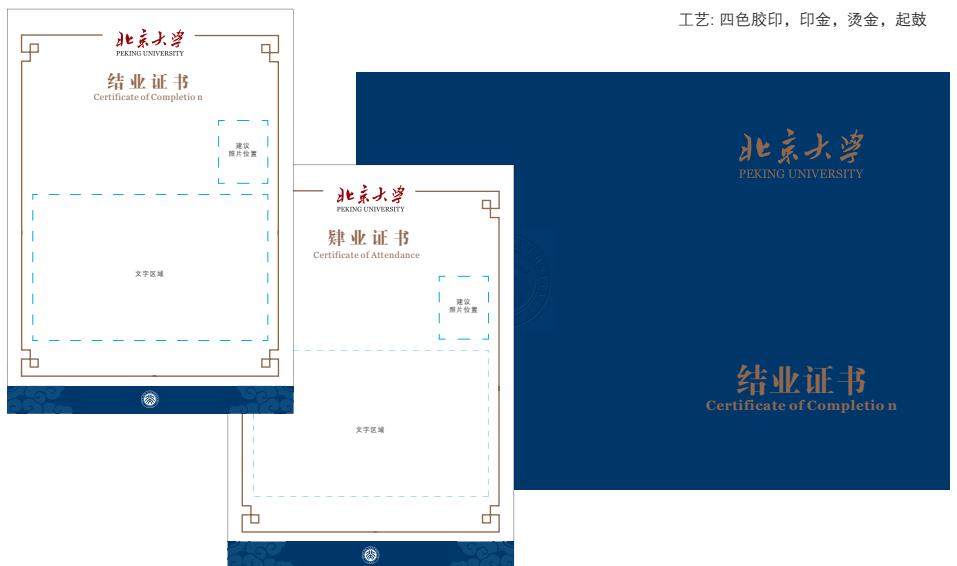
工艺: 四色胶印, 印金, 烫金, 起鼓

**C13 结业证书/肄业证书**

展开规格: 420mmx297mm

材料: 特种纸, 封面荷兰板装裱

工艺: 四色胶印, 印金, 烫金, 起鼓



## C14 学历证明书

规格: 210mmx297mm

材料: 特种纸

工艺: 四色胶印, 印金



### C15 接站牌



### C16 桌旗

材料: 纺织材料  
工艺: 丝网印刷或机绣



## C17 校旗

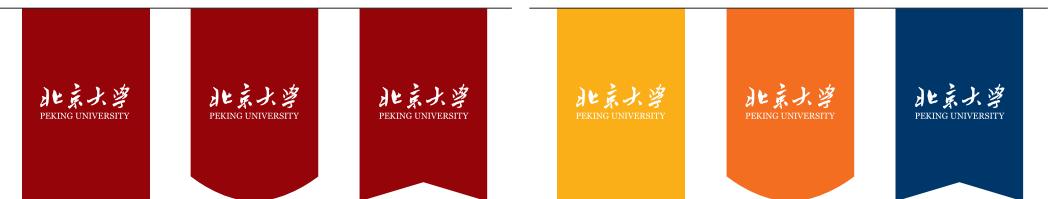


材料: 机织材料  
工艺: 丝网印刷  
规格: 288cm X 192cm  
240cm X 160cm  
192cm X 128cm  
144cm X 96cm  
96cm X 64cm



### C18 挂旗

材料: 纸质或机织材料  
工艺: 喷绘或丝网印刷



### C19 彩色挂旗

材料: 纸质或机织材料  
工艺: 喷绘或丝网印刷



### C20 贵宾讲台





D

公文系统  
Official Documentation System

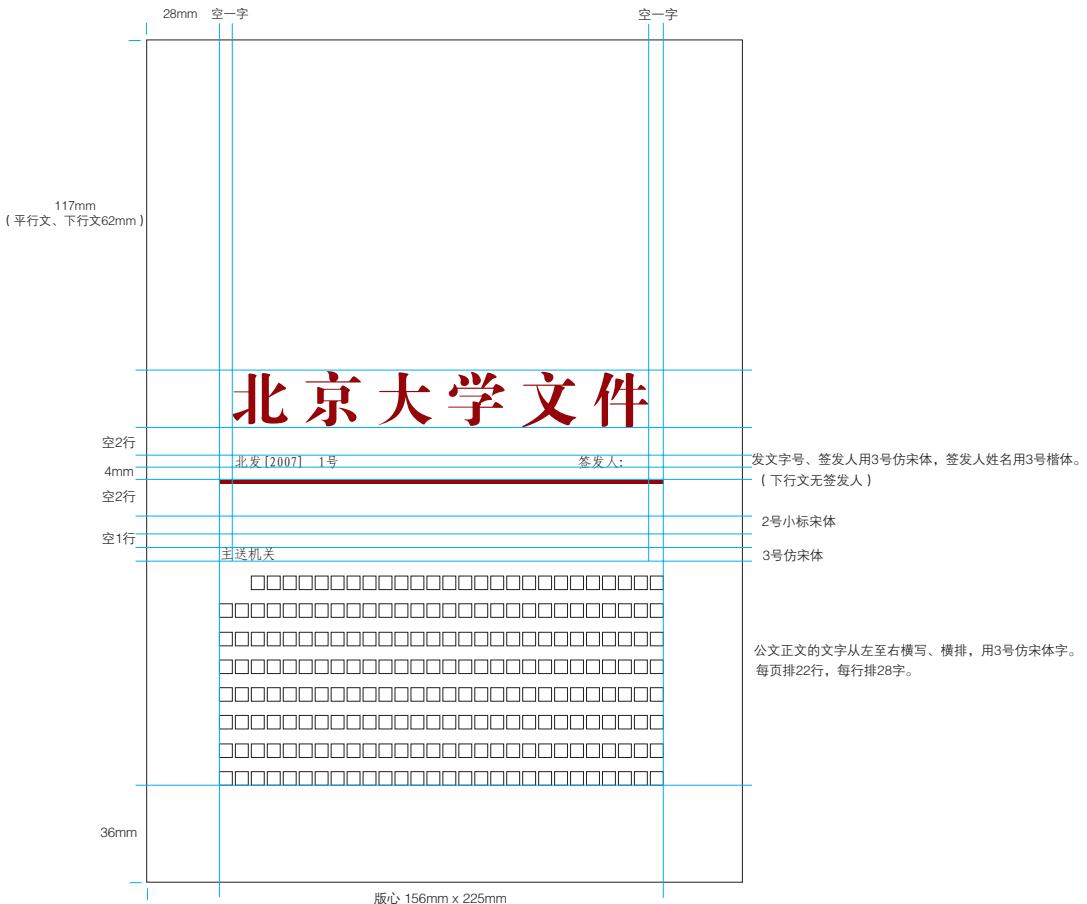


## D1 行政文件

规格：210mmx297mm

材料：100克胶版纸

工艺：四色胶印

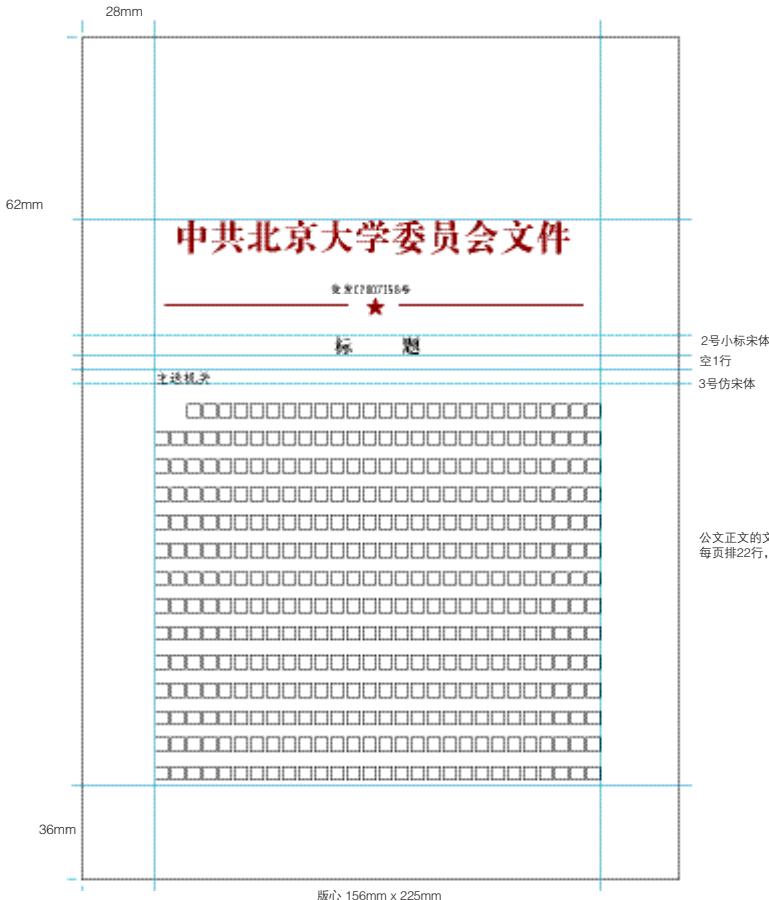


## D2 党委文件

规格: 210mmx297mm

材料: 100克胶版纸

工艺: 四色胶印



公文正文的文字从左至右横写、横排，用3号仿宋体字。  
每页排22行，每行排28字。

## D3 报文单示例

规格：210mmx297mm

材料：100克胶版纸

工艺：四色胶印

### 发展规划部报文单

校领导批示：

会签：

单位领导意见：

经办人：

联系电话：

日期：

事由：

**D4 简报/函件**

规格: 210mmx297mm

材料: 100克胶版纸

工艺: 四色胶印

<p><b>北京大学简报</b></p> <p>年 期 北京大学党委办公室校长办公室 年 月 日</p>	<p><b>北京大学函件</b></p> <p>北函[2007] 1号 签发人</p>
--	---

**D5 外收文处理单**

规格: 210mmx297mm

材料: 100克胶版纸

工艺: 四色胶印

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><b>北京 外 收 文 处理 单</b></td> </tr> <tr> <td>发文单位</td> <td>收文单位</td> <td>经办人</td> <td>签发人</td> </tr> <tr> <td>文件标题</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">备注意见:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">拟稿者姓名:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">请使用钢笔或签字笔在第 页右下角处签名:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">承办公处处理意见及处理结果:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">附注(公文流转记录及存档要求等):</td> </tr> </table>					<b>北京 外 收 文 处理 单</b>				发文单位	收文单位	经办人	签发人	文件标题				备注意见:				拟稿者姓名:				请使用钢笔或签字笔在第 页右下角处签名:				承办公处处理意见及处理结果:				附注(公文流转记录及存档要求等):				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><b>北京 内 收 文 处理 单</b></td> </tr> <tr> <td>发文单位</td> <td>收文单位</td> <td>经办人</td> <td>签发人</td> </tr> <tr> <td>文件标题</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">备注意见:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">拟稿者姓名:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">请使用钢笔或签字笔在第 页右下角处签名:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">承办公处处理意见及处理结果:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">附注(公文流转记录及存档要求等):</td> </tr> </table>					<b>北京 内 收 文 处理 单</b>				发文单位	收文单位	经办人	签发人	文件标题				备注意见:				拟稿者姓名:				请使用钢笔或签字笔在第 页右下角处签名:				承办公处处理意见及处理结果:				附注(公文流转记录及存档要求等):			
<b>北京 外 收 文 处理 单</b>																																																																									
发文单位	收文单位	经办人	签发人																																																																						
文件标题																																																																									
备注意见:																																																																									
拟稿者姓名:																																																																									
请使用钢笔或签字笔在第 页右下角处签名:																																																																									
承办公处处理意见及处理结果:																																																																									
附注(公文流转记录及存档要求等):																																																																									
<b>北京 内 收 文 处理 单</b>																																																																									
发文单位	收文单位	经办人	签发人																																																																						
文件标题																																																																									
备注意见:																																																																									
拟稿者姓名:																																																																									
请使用钢笔或签字笔在第 页右下角处签名:																																																																									
承办公处处理意见及处理结果:																																																																									
附注(公文流转记录及存档要求等):																																																																									



E

会务系统

Conference Affairs System



## E1 会议主席台背景板



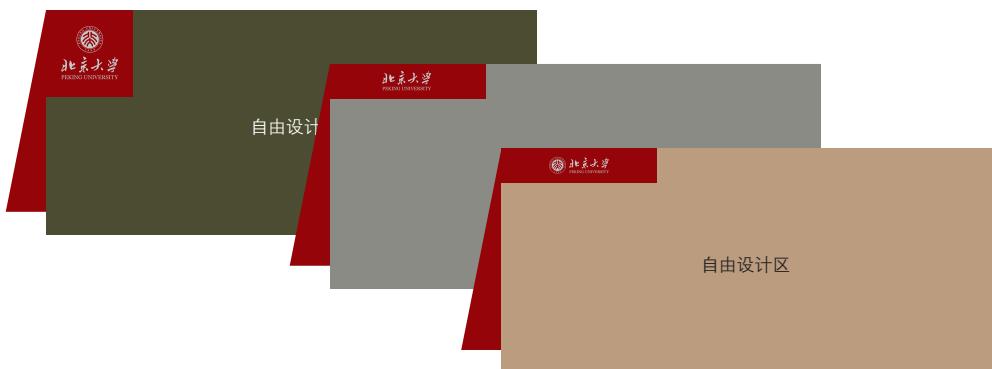
## E2 请柬



展开规格: 420mmx100mm

材料: 250g特种纸

工艺: 四色胶印, 烫银, 起鼓



## E3 鸣谢卡

规格：210mmx200mm

材料：250g特种纸

工艺：四色胶印，烫银，起鼓



## E4 会议证件

材料：250g铜版纸或特种纸

工艺：四色胶印



## E5 高档会议桌签/会议议程/杯垫



## E6 展览会主背景板



## E7 展览会眉板及其它用品

规格: 200cmx80cm  
工艺: 写真喷绘  
色彩: 按标准色、辅助色应用





F

公关用品和礼品系统  
Public Relations System



## F1 贺卡示例

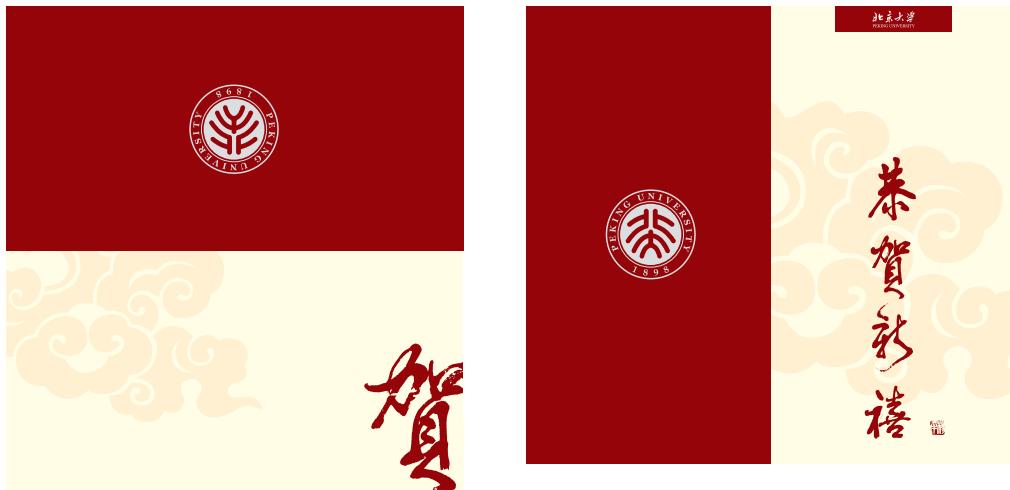
规格：200mmx110mm

材料：特种纸

工艺：四色胶印，logo烫银，字起鼓或过覆UV

内页可采用白色牛油纸

书法：杨辛



规格：200mmx110mm

材料：特种纸

工艺：四色胶印，字起鼓或过覆UV

内页可采用白色牛油纸

书法：杨辛



## F2 封套

规格：220mmx310mm

材料：300g铜版纸

工艺：四色胶印



### F3 手提袋

规格: 400mmx300mmx80mm

材料: 250g铜版纸

工艺: 四色胶印



## F4-1 PPT模板-1



一级页面



二级页面



一级页面



二级页面



结束页面



结束页面

## F4-2 PPT模板-2

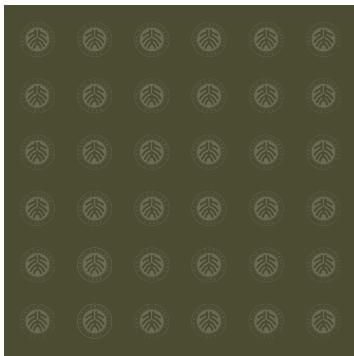
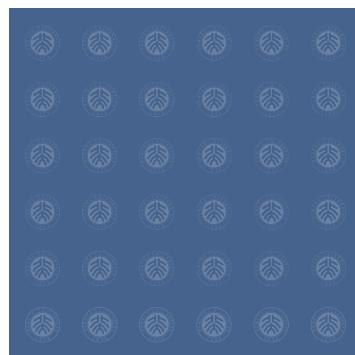


## F5 屏幕保护程序外观示例

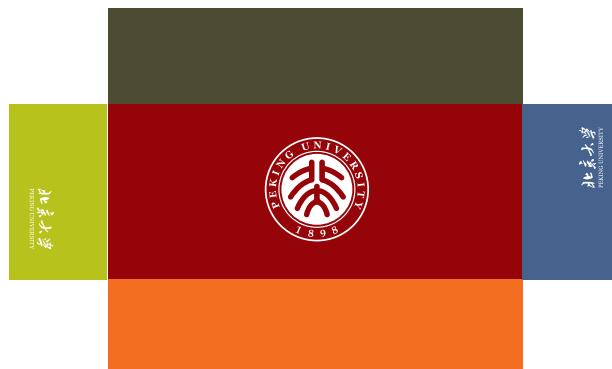


说明：具体应用时，请直接安装北京大学视觉形象识别系统光盘中对应文件。

## F6 包装纸



## F7 包装盒



F8 礼品示例



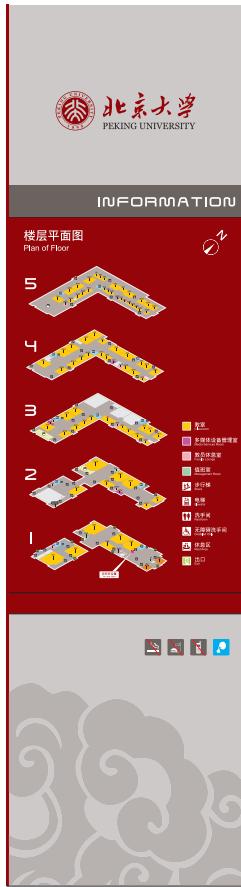


G

环境系统  
Environment System



## G1 户内指示牌示例-1

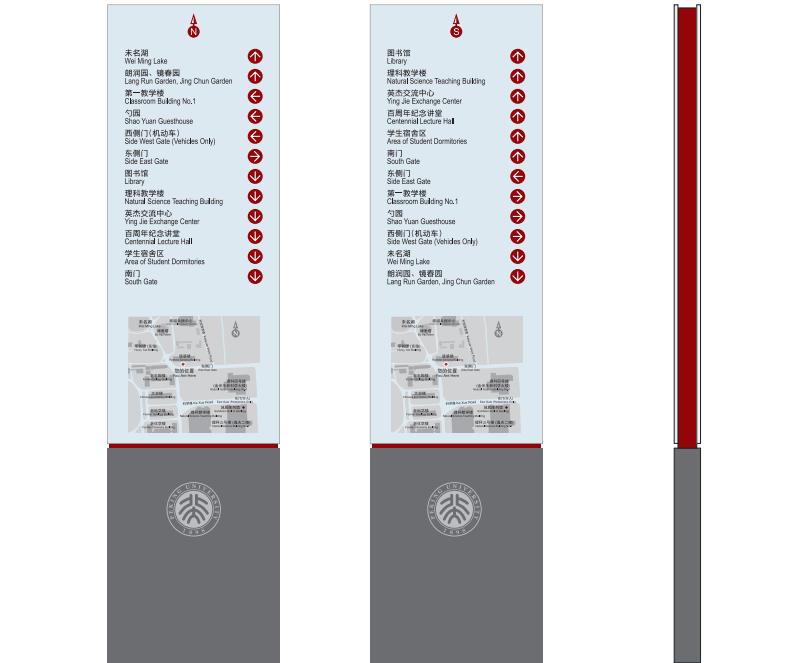


**G1 户内指示牌示例-2**

## G2 楼前指示牌示例



## G3 道路指示牌示例



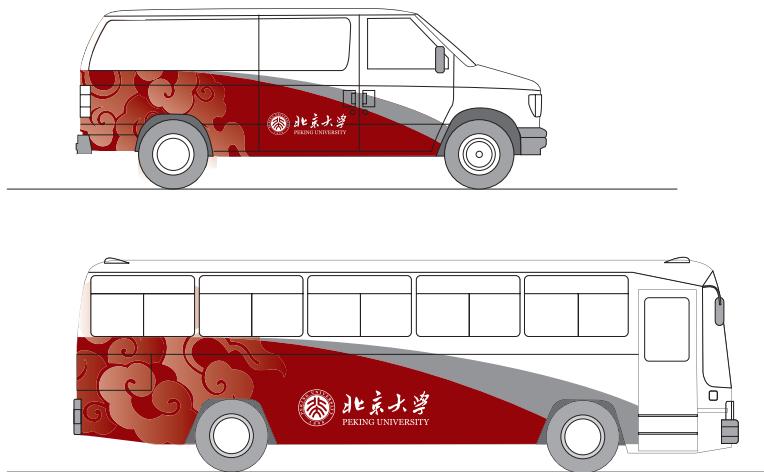




车辆外观系统  
Vehicle Signage System



## H1 应用方案1



## H2 应用方案2



### H3 应用方案3



### H4 应用方案4





